

ALLEGATO C  
REQUISITI OBBLIGATORI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
LIVELLI di CLASSIFICA						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
1.1	Numero di ore giornaliere in cui sono assicurati i servizi di <b>ricevimento</b> e di portineria - informazioni, a cura di personale addetto <sup>1</sup>	12	12	16	24	24
1.2	Servizio di notte: Addetto disponibile a chiamata	★	★	★		
1.3	Servizio centralizzato di <b>custodia valori</b> , assicurato a cura del gestore mediante cassaforte dell'esercizio	★	★	★	★	★
1.4	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>trasporto interno dei bagagli</b> a cura del personale addetto.			12	16	24
1.5.	Servizio di prima <b>colazione</b>					
1.5.1	. In sala apposita o destinata anche alla ristorazione			★	★	★
1.5.2	- In sale comuni destinate anche ad altri usi		★			
1.5.3	- Servizio reso nelle camere a richiesta del cliente				★	★
1.6	Servizio di <b>bar</b>					
1.6.1	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>servizio di bar</b> nei locali comuni da parte del personale addetto				12	16
1.6.2	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>servizio di bar</b> nei locali comuni		12	12		
1.7	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>servizio di bar nelle camere o unità abitative</b>			12	16	16
1.8	1.8.1 <b>Divise</b> per il personale				★	★
1.8.2	Divise del personale addetto al ricevimento e al ristorante			★		
1.9	Numero di <b>lingue estere</b> correntemente parlate dal personale addetto ai servizi di portineria e di ricevimento <sup>2</sup>	1	2	3	3	4
1.10	Cambio <b>biancheria da bagno</b> <sup>3</sup>					
1.10.1	Cambio quotidiano			★	★	★
1.10.2	Cambio a giorni alterni	★	★			
1.11	Cambio <b>biancheria da letto</b> <sup>4</sup>					

<sup>1</sup> Negli esercizi classificati con 4 e 5 stelle per "personale addetto" deve intendersi persona (titolare, dipendente, coadiutore) assegnata allo specifico servizio in via esclusiva o prevalente. In tali esercizi una singola persona impegnata in un determinato servizio non può dunque essere impegnata contemporaneamente in altri servizi.

<sup>2</sup> E' richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. Negli alberghi a 4 e 5 stelle si richiede la conoscenza delle lingue estere distribuite fra tutto il personale addetto, con un minimo di due lingue estere conosciute da ciascuno.

<sup>3</sup> Per "biancheria da bagno" si intendono gli asciugamani, tappetini e salviette. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

	1.11.1 - Cambio quotidiano				★	★
	1.11.2 - Cambio a giorni alterni		★	★		
	1.11.3 - Cambio ogni 3 giorni	★				
	1.12.4 soppresso (integrato sopra)					
1.12	Servizio di <b>lavanderia e stireria</b> della biancheria per i clienti					
	1.12.1 - Con riconsegna nell'arco della giornata se consegnata entro le ore 9 antimeridiane					★
	1.12.2 - Con riconsegna entro le 24 ore				★	
1.13	<b>Pulizia</b> nelle camere o unità abitative					
	1.13.1 - Una volta al giorno	★	★	★		
	1.13.2 - Una volta al giorno, con riassetto pomeridiano				★	★
1.14	1.14.1 Servizio di <b>parcheggio</b> e autorimessa per veicoli della clientela, assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto in garage dell'esercizio o in garage esterno					★
	1.14.2 Posto auto per almeno il 50% delle camere/unità abitative, reperibile anche con convenzione <sup>5</sup>			★	★	

2 - DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA STRUTTURA					
DESCRIZIONE DEI REQUISITI	livelli di classifica				
	1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle

2.1	Locale <b>bagno comune</b> completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, chiamata d'allarme) <sup>6</sup>					
	2.1.1 - Uno ogni 6 posti letto non serviti da locale bagno privato		★			
	2.1.2 - Uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato	★				
2.2	<b>Riscaldamento</b> in tutto l'esercizio <sup>7</sup>	★	★	★	★	★
2.3	Impianto di <b>aria condizionata</b> in tutte le aree comuni e nelle camere / unità abitative <sup>8</sup>				★	★
2.4	<b>Ascensori</b> ad uso della clientela (nota punto successivo)		★	★	★	★
2.5	Ascensori di servizio o montacarichi <sup>9</sup>				★	★
2.6	2.6.1 <b>Televisore</b> ad uso comune	★	★	★	★	★
	2.6.2 Postazione ad uso comune dotata di PC con collegamento internet				★	★
2.7	Almeno una <b>linea telefonica</b> con apparecchio per uso comune	★	★	★	★	★

4 Per "biancheria da letto" si intendono lenzuola e federe. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

5 Per gli esercizi esistenti l'obbligo sussiste se tecnicamente realizzabile o nella zona adiacente (200 ml) ci sia buona disponibilità di posti auto da reperire in convenzione.

<sup>6</sup> In ogni struttura va comunque assicurato almeno un locale bagno comune (anche se non completo di vasca o doccia, sempre che ciascuna camera ne sia servita).

<sup>7</sup> L'obbligo di riscaldamento non sussiste per gli esercizi alberghieri a 1, 2 o 3 stelle il cui periodo di apertura sia compreso solo tra il 1° maggio e il 30 settembre (fatta eccezione per gli alberghi a 4 o 5 stelle per i quali l'obbligo sussiste sempre).

<sup>8</sup> L'obbligo dell'aria condizionata non sussiste per gli alberghi ubicati sopra 500 m di altitudine.

<sup>9</sup> Per gli immobili esistenti, l'obbligo degli ascensori e del montacarichi sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile. Per gli alberghi a 2 o 3 stelle situati in immobili esistenti l'obbligo sussiste solo per quelli con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno).

	2.7.1 soppresso					
2.8	Servizio telefax ad uso comune			★	★	★
2.9	<b>Locali comuni</b> di ricevimento e soggiorno a servizio della clientela <sup>10</sup>					
	2.9.1 - Almeno un locale, che può coincidere con la sala ristorante o il bar	★				
	2.9.2 - Uno o più locali (esclusa l'eventuale sala ristorante e il bar se accessibili anche ai non alloggiati) di superficie complessiva non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere o unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere o unità abitative fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima		★			
	2.9.3 - Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al codice 2.9.2			10%	20%	30%
	2.9.4 - Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al codice 2.9.2, per gli esercizi di nuova realizzazione		10%	20%	30%	40%
	2.9.5 Percentuale superficie minima della zona di ricevimento rispetto alle misure di cui al codice 2.9.3 (col minimo di mq.25) <sup>11</sup>				20%	20%
2.10	<b>Bar</b>					
	2.10.1 - Banco bar posto in locale appositamente attrezzato <sup>12</sup>				★	★
	2.10.2 - Banco bar posto in locale comune (nota punto precedente)			★		
	2.10.3 - Mobile bar posto in locale comune		★			
2.11	<b>Sala ristorante</b>					
	Posta in locale appositamente attrezzato, separato e distinto dagli altri locali comuni					★
2.12	<b>Sale separate</b>					
	2.12.1 - Sala separata per soggiorno e svago				★	★
	2.12.2- Sala separata per riunioni				★	★
2.13	Soppresso (ingresso separato per bagagli)					
2.13	Locali di servizio ("offices") ai piani					★

P

3 DOTAZIONI E ATTREZZATURE DELLE CAMERE E DELLE UNITA' ABITATIVE	livelli di classifica				
	1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
<i>DESCRIZIONE DEI REQUISITI</i>					

<sup>10</sup> Gli obblighi di cui al presente codice e relativi sottocodici non si applicano agli esercizi alberghieri ubicati in immobili sottoposti ai vincoli previsti dal D.Lvo 29 ottobre 1999, n. 490 e ss. mm..

<sup>11</sup> Per gli immobili esistenti, l'obbligo sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile.

<sup>12</sup> Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, ecc.

3.1	Percentuale minima delle camere o unità abitative dotate di locale-bagno <b>privato</b> completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, campanello di chiamata)		60%	100%	100%	100%
3.2	Percentuale delle camere in cui il <b>riscaldamento</b> dell'ambiente è <b>regolabile dal cliente</b>				100%	100%
3.3	Percentuale delle camere o unità abitative in cui <b>l'aria condizionata è regolabile dal cliente</b>				100%	100%
3.4	<b>Arredi e forniture delle camere</b> <sup>13</sup>					
	<b>3.4.1</b> - Arredamento di base costituito da letto con relativo comodino, una sedia per ciascun posto letto (sostituibile con una poltrona), illuminazione normale (a parete o a soffitto), tavolino, un armadio, uno specchio, cestino per rifiuti, lampade o appliques da comodino. Il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni funzionalmente equivalenti	★	★	★	★	★
	<b>3.4.2</b> - Sgabello per bagagli		★	★	★	★
	<b>3.4.3</b> - Uno scrittoio con punto luce per leggere o scrivere, che può essere sostituito da soluzioni funzionalmente equivalenti <sup>14</sup>			★	★	★
	<b>3.4.4</b> - Lavabo con specchio, presa di corrente nelle camere non servite da locale bagno privato	★	★			
	<b>3.4.5</b> - Documentazione sull'albergo			★	★	★
	3.4.6 - Documentazione sulla zona e/o sugli eventi				★	★
	<b>3.4.7</b> - Occorrente per scrivere			★	★	★
	<b>3.4.8</b> - Angolo soggiorno arredato con almeno una poltrona o seduta in divano per ciascun posto letto.					★
	<b>3.4.9</b> - Percentuale delle camere o unità abitative dotate di televisore a colori			100%	100%	100%
	<b>3.4.10</b> - Percentuale di camere o unità abitative dotate di frigobar			50%	100%	100%
	<b>3.4.11</b> - Percentuale di camere o unità abitative dotate di cassetta di sicurezza				50% <sup>15</sup>	100%
	<b>3.4.12</b> - Telefono		★ <sup>16</sup>	★	★	★
	<b>3.4.13</b> Antenna satellitare				★	★

<sup>13</sup> Le prescrizioni di cui al presente codice valgono anche per le camere ubicate nelle unità abitative.

<sup>14</sup> Non lo stesso tavolino di cui al codice 3.4.1.

<sup>15</sup> Possono essere cassette singole ubicate non all'interno delle camere ma in un unico locale dell'albergo.

<sup>16</sup> Negli alberghi classificati con 2 stelle i telefoni in dotazione alle singole camere possono non essere abilitati alla chiamata esterna diretta.

<b>3.5</b>	<b>Dotazione</b> dei locali <b>bagno</b> privati <sup>17</sup>					
	<b>3.5.1</b> - Set di asciugamani per persona (composto da telo da bagno, asciugamani , salvietta), tappetino, saponetta, riserva di carta igienica, sacchetti igienici, cestino rifiuti	★	★	★	★	★
	<b>3.5.2</b> - Shampoo, bagno schiuma o sali da bagno, cuffia per doccia ,			★	★	★
	<b>3.5.3</b> - Asciugacapelli			★	★	★
	<b>3.5.4</b> - Telefono				★	★
	<b>3.5.5</b> Materiale pulizia scarpe (in assenza apparecchi automatici) e spazzolino e dentifricio usa e getta, o servizi alternativi				★	★
<b>3.6</b>	Camere o unità abitative <b>insonorizzate</b>				★ <sup>18</sup>	★
<b>3.7</b>	<b>Chiamata</b> del personale					
	<b>3.7.1</b> Chiamata diretta a mezzo telefono			★	★	★
	<b>3.7.2</b> Chiamata con campanello o citofono	★	★			

<sup>17</sup> Nelle camere non servite da locale bagno privato deve essere assicurata la dotazione prevista dal codice 3.5.1.

<sup>18</sup> Solo per esercizi di nuova realizzazione